Projektový koordinátor pre IT oddelenie - Volkswagen konzern

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Práca so systémom SAP (zadávanie požiadaviek do systému, objednávky, faktúry)
Koordinácia financií oddelenia (príprava finančných plánov, vypracovanie kalkulácií)
Správa administratívy (práca s PC, technická podpora projektu, príprava a organizácia stretnutí, účasť na stretnutiach, komunikácia s ostatnými oddeleniami)
Zastúpenie asistentky projektového vedúceho

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v stabilnej medzinárodnej spoločnosti
Zaujímavé finančné ohodnotenie
13.a 14. plat
Príspevok do DDS
Možnosť školení a jazykových kurzov zdarma
Pružný pracovný čas
Celoročný pitný režim
Permanentky na rôzne účely
Vitamínový balíček
Príspevok pri narodení dieťaťa
Parkovanie zdarma

Požiadavky na zamestnanca

Pokročilá znalosť nemeckého jazyka
Vysokoškolské vzdelanie technického alebo ekonomického zamerania
Schopnosť pracovať v tíme
Komunikatívna osobnosť
Samostatnosť
Zodpovednosť

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Škultétyová
Tel.: +421 914 774 820
Web: https://www.profesia.sk/praca/autovision-slovakia/O2989157