

HORNEX

Asistent stavbyvedúceho

Informácie o pracovnom mieste

Asistent stavbyvedúceho aktívne spolupracuje so stavbyvedúcim. Organizuje práce na vymedzenom úseku, časti projektu pri zabezpečovaní úloh stanovených technologickým modelom a harmonogramom realizácie diela.

Priamy nadriadený: stavbyvedúci na konkrétnom projekte

Oblasti zodpovednosti pracovného miesta:

- riadenie a organizácia vykonávania prác na stavbe podľa operatívneho plánu výroby, pokynov stavbyvedúceho alebo projektovej dokumentácie
- kontrola dodržiavania pracovných postupov, technologických postupov a postupov podľa dielenskej dokumentácie
- koordinácia činností poddodávateľov
- dodržiavanie kontrolných a skúšobných plánov
- koordinácia dodávok materiálu a využívania stavebnej mechanizácie
- zabezpečenie úloh v oblasti BOZP, OPP a environmentu
- dodržiavanie procesnej dokumentácie, interných predpisov a všeobecne záväzných predpisov

Vzdelanie:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupeň – stavebná fakulta (pozemné stavby, realizácia stavieb)

Jazykové znalosti:

- anglický jazyk (B2) – výhodou
- nemecký jazyk (B2) – výhodou

Osobnostné a ďalšie požiadavky

- spoľahlivosť, presnosť, vytrvalosť
- organizačné a riadiace schopnosti
- komunikatívnosť
- praktické myslenie
- schopnosť riešiť stavebné detaily
- zdravotná spôsobilosť
- počítačové znalosti: WORD, EXCEL, MS Project, Outlook – pokročilý; CENKROS – základy
- vodičský preukaz: B

Miesto práce: stavby realizované na území Slovenskej republiky

Termín nástupu: podľa dohody

Mzdové podmienky brutto: od 1.300,-€/mesiac podľa schopností a skúseností kandidáta. Mzda je rozdelená na fixnú a variabilnú zložku.

Typ pracovného pomeru: trvalý