

# HORNEX

## Asistent stavbyvedúceho

### Informácie o pracovnom mieste

Asistent stavbyvedúceho aktívne spolupracuje so stavbyvedúcim. Organizuje práce na vymedzenom úseku, časti projektu pri zabezpečovaní úloh stanovených technologickým modelom a harmonogramom realizácie diela.

**Priamy nadriadený:** stavbyvedúci na konkrétnom projekte

### Oblasti zodpovednosti pracovného miesta:

- riadenie a organizácia vykonávania prác na stavbe podľa operatívneho plánu výroby, pokynov stavbyvedúceho alebo projektovej dokumentácie
- kontrola dodržiavania pracovných postupov, technologických postupov a postupov podľa dielenskej dokumentácie
- koordinácia činností poddodávateľov
- dodržiavanie kontrolných a skúšobných plánov
- koordinácia dodávok materiálu a využívania stavebnej mechanizácie
- zabezpečenie úloh v oblasti BOZP, OPP a environmentu
- dodržiavanie procesnej dokumentácie, interných predpisov a všeobecne záväzných predpisov

### Vzdelanie:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupeň – stavebná fakulta (pozemné stavby, realizácia stavieb)

### Jazykové znalosti:

- anglický jazyk (B2) – výhodou
- nemecký jazyk (B2) – výhodou

### Osobnostné a ďalšie požiadavky

- spoľahlivosť, presnosť, vytrvalosť
- organizačné a riadiace schopnosti
- komunikatívnosť
- praktické myslenie
- schopnosť riešiť stavebné detaily
- zdravotná spôsobilosť
- počítačové znalosti: WORD, EXCEL, MS Project, Outlook – pokročilý; CENKROS – základy
- vodičský preukaz: B

**Miesto práce:** stavby realizované na území Slovenskej republiky

**Termín nástupu:** podľa dohody

**Mzdové podmienky brutto:** od 1.300,-€/mesiac podľa schopností a skúseností kandidáta. Mzda je rozdelená na fixnú a variabilnú zložku.

**Typ pracovného pomeru:** trvalý