

Odborný referent správy nehnuteľností



Miesto práce: Bratislava
Druh pracovného pomeru: plný úväzok - zastupovanie počas MD a RD
Termín nástupu: 01.02.2019

Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny:

1000 € + variabilná zložka 20% + ďalšie benefity.

Kalkulačka: <http://www.spp-distribucia.sk/sk/kariera/sk/kalkulacka-odmenovania/1000-20>

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vypracovávať, evidovať a vyjednávať podmienky zmluvy o prenájme nehnuteľností;
- hľadať riešenia a optimalizovať náklady na prenájom;
- pripravovať, spolupracovať a koordinovať činnosti v oblasti vypracovania nájomných zmlúv (NZ) na nebytové priestory, pozemky, parkovacie miesta a hnutel'ny majetok;
- pripravovať krátkodobé, dlhodobé alebo špecifické NZ na nehnuteľnosti v závislosti od zmien v procesoch prebiehajúcich v spoločnosti SPPD;
- riešiť ad-hoc incidenty a koordinovať dodávateľ'a upratovacích a údržbárskych služieb, kontrolovať dodržiavanie režimov a plnenia úloh facility manažmentu;
- pripravovať plán nákladov na prenajaté nehnuteľnosti, údržbu vlastných objektov a súvisiace služby;
- riadiť drobné projekty stavebných úprav a rekonštrukcií.

Požiadavky na zamestnanca

Vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa – stavebné (pozícia je vhodná pre absolventa)

Vodičský preukaz: B

Ostatné znalosti:

Microsoft Excel - pokročilý
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
AutoCAD - pokročilý

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- ukončené VŠ vzdelanie stavebného smeru
- prax na podobnej pozícii 1 rok
- MS Excel podmienkou
- AutoCAD, Bentley MicroStation alebo iný projektovací program na pokročilej úrovni podmienkou
- skúsenosť s prácou v SAPE výhodou
- orientácia na zákazníka
- komunikačné a vyjednávacie schopnosti
- samostatnosť
- spoľahlivosť

Zamestnanecké výhody, benefits

Zázemie v silnej a stabilnej spoločnosti.

Rozvinutý systém starostlivosti o zamestnancov a množstvo ďalších zamestnaneckých výhod a benefitov:

- ❖ Dovolenka navyše
- ❖ Flexibilný pracovný čas
- ❖ Sick days a voľná nad rámec zákonníka práce
- ❖ Priepustka štyri hodiny mesačne na vybavenie súkromných a rodinných záležitostí
- ❖ Kafetéria benefitov – príspevky na podporu bývania, dovolenky s rodinnými príslušníkmi, podpora aktivít detí zamestnancov, školné pre nezaopatrené deti v školských a predškolských zariadeniach, zdravotný úkon/zdravotná pomôcka/očkovanie ...
- ❖ 13. plat (cieľová odmena)
- ❖ Príspevok spoločnosti na dôchodkové sporenie
- ❖ Raz za dva roky nadštandardná zdravotná prehliadka
- ❖ Odmeny pri pracovných jubileách a odchodné pri odchode na dôchodok
- ❖ Príspevok pri narodení dieťaťa zamestnanca
- ❖ Dotované stravovanie na pracovisku
- ❖ Odborné vzdelávanie, účasť na konferenciách a rozvojové programy pre zamestnancov
- ❖ Parkovacie miesto v mieste práce
- ❖ Firemné akcie a aktivity pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov (napr. Vianočný večierok, Firemné hry)