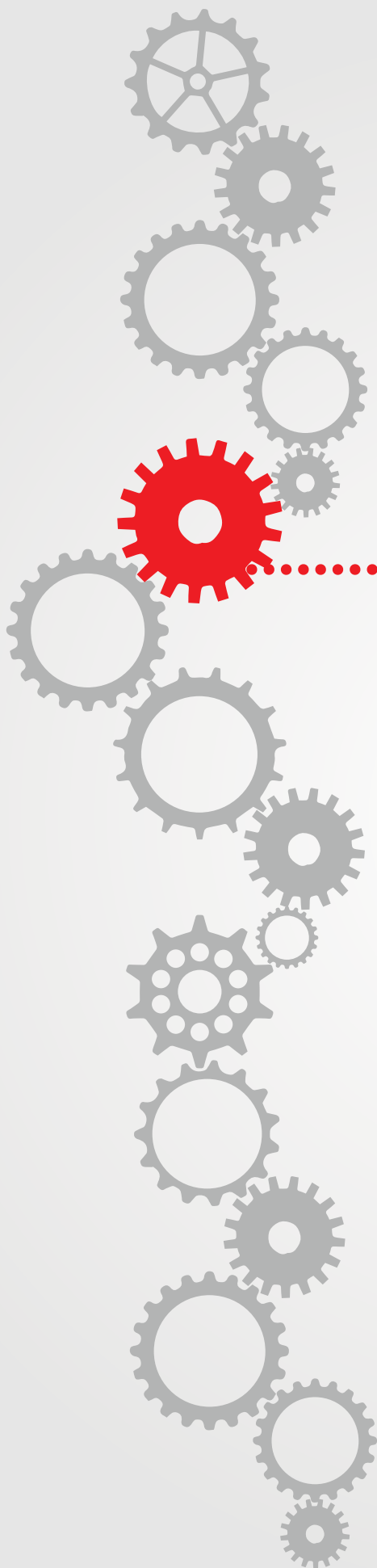




PRÍRUČKA UCHÁDZAČA



ÚVOD

Absolventi technických odborov majú dlhodobu najvyššiu šancu zamestnať sa. Fakulty Slovenskej technickej univerzity sa v rebríčkoch záujmu zamestnávateľov o ich absolventov umiestňujú najvyššie. Dopyt po informatikoch či inžinieroch je nielen na Slovensku. V roku 2013 tvorili ponuky pre kvalifikovaných technických zamestnancov až 51 % z celkového počtu ponúk práce v zahraničí.



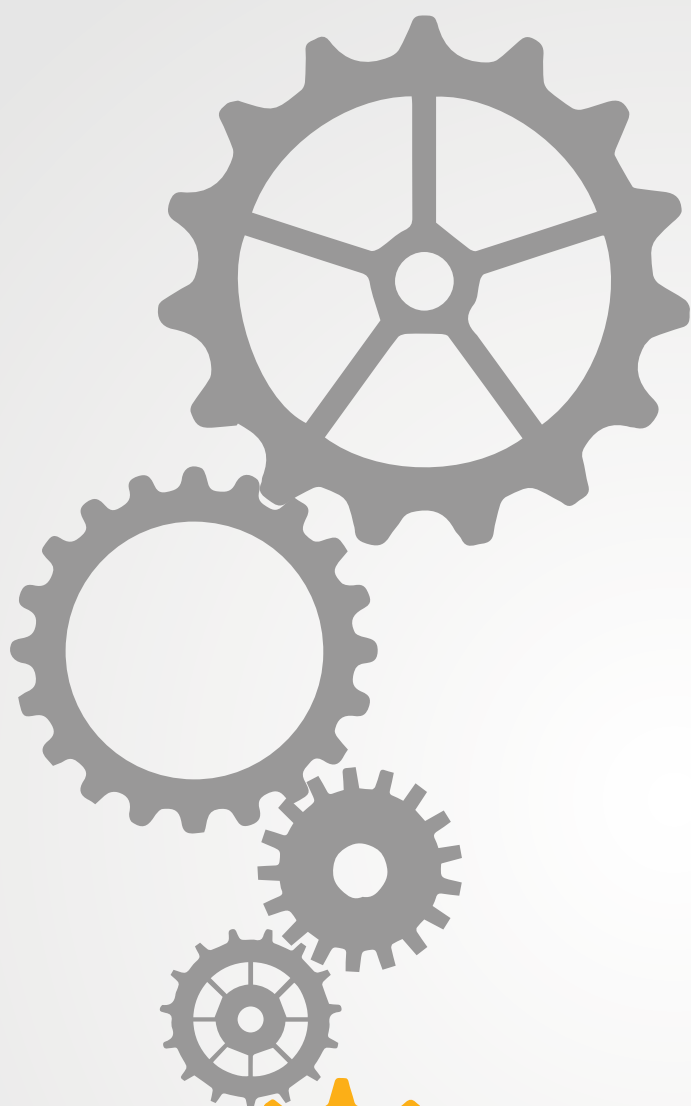
Množstvo absolventov má napriek svojmu technickému zameraniu problém zamestnať sa. Ľudia vo veku od 20 do 25 rokov sú podľa Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny evidovaní medzi nezamestnanými priemerne až 12 mesiacov.

Väčšina mladých od 18 do 24 rokov si myslí, že sa zamestná do mesiaca.

Aby sme študentom a čerstvým absolventom Slovenskej technickej univerzity pomohli uplatniť sa na trhu práce čo najrýchlejšie a u zamestnávateľov podľa ich predstáv, vytvorili sme tento jedinečný e-book.

Nájdete v ňom všetky informácie a rady, ktoré stačí pri hľadaní vhodného zamestnania nasledovať a dovedú vás k úspešne zvládnutému pohovoru.

Veľa šťastia pri uplatnení vo vysnívanej profesii!



.....1. KAPITOLA ŽIVOTOPIS



ŽIVOTOPIS

Prvým kontaktom medzi vami a personalistom je životopis. Dajte si preto záležať, aby ste ho hneď pri prvom pohľade na vaše CV neodradili. Zahrňte do životopisu všetko, čo by mal obsahovať.



1.....ŠTRUKTÚROVANÝ ŽIVOTOPIS

2.....ŠTRÚKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS (vzor)

3.....CUSTOM ŽIVOTOPIS

4.....CUSTOM ŽIVOTOPIS (vzor)

5.....ZHRNUTIE

1

ŠTRUKTÚROVANÝ ŽIVOTOPIS

90/60/90

.....Osobné údaje

Správne uvedené základné údaje pomôžu, aby si vás personalista zapamätal už po prvom prečítaní životopisu a mohol sa s vami spojiť. Skontrolujte si správnosť kontaktných údajov, najmä presne uvedené telefónne číslo a e-mailovú adresu.

Pridajte svoju fotografiu, personalista vás bude vnímať osobnejšie. Vyberte však profilový portrét vhodný do formálneho dokumentu, kde sa na seba skutočne podobáte.

.....Neuvádzajte detaily ako rodinný stav, národnosť, politická príslušnosť...

LOLO

.....Nepoužívajte e-mail, ktorý má v názve prezývku, použite vlastné meno.

@

...Nereagujte z pracovnej adresy u svojho aktuálneho zamestnávateľa.



.....Nebojte sa uviesť vek, mnohé firmy hľadajú práve čerstvých absolventov.



.....Neprikladajte fotografie zo súkromného života či skupinové zábery.



.....Vzdelanie

Začnite najvyšším dosiahnutým stupňom vzdelania. Vypíšte celý názov školy, nepíšte skratky. Spomeňte odbor, ktorý ste študovali, aj rok ukončenia.

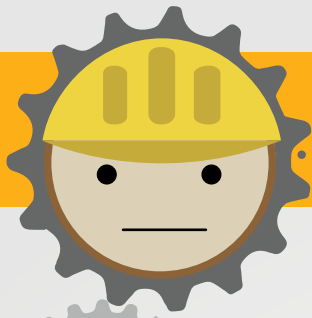
Môžete uviesť aj názov diplomovej práce, najmä ak súvisí s pozíciou, na ktorú reagujete. Pripravte sa však na to, že zamestnávateľ sa bude pýtať aj na obsah a výstup z práce.



...Doplňujúce vzdelanie

Kurzy, rekvalifikácie či školenia, ktoré sú aktuálne v súvislosti s pozíciou, na ktorú sa hlásite, vo výberovom procese zdvihnú váš kredit.

Uved'te inštitúciu, ktorá vzdelávanie poskytla, dobu trvania, prípadne čím bolo štúdium zakončené (certifikáty, oprávnenia a pod.). Vyberte však iba tie kurzy, ktoré sa týkajú danej pozície, ostatné môžete spomenúť na pohovore.



...Pracovné skúsenosti

Zoradíte pracovnú históriu chronologicky odteraz do minulosti. Pri každom zamestnaní uveďte názov firmy a pracovnej pozície, ktorú ste zastávali, a rok nástupu a odchodu.



.....Pri neznámej firme môžete spomenúť, čím sa zaoberá (IT spoločnosť...)

Stručne popíšte pracovnú náplň, nekopírujte doslova pracovnú zmluvu.



.....Nepoužívajte interné skratky, personalisti môžu byť nezrozumiteľné.



.....K výstižnému popisu pracovnej náplne sa inšpirujte na www.pozicie.sk.



.....Ak máte za sebou mnoho zamestnaní, venujte sa posledným trom miestam.



雞

.....Jazykové znalosti

Napíšte konkrétne jazyky a úrovne, ako ich ovládáte. Ak si nie ste istý, dajte sa otestovať odborníkom. Nesprávne odhadnutie potrebnej znalosti jazyka je jednou z najčastejších chýb uchádzačov.

.....Najrozšírenejšou škálou hodnotenia je šesť kategórií znalosti cudzieho jazyka podľa Spoločného referenčného rámca (SERR, anglicky CEFR). Stupne od A1 (úplný začiatok) po C2 (pokročilý) používajú všetky moderné učebnice a mapuje sa k nim väčšina testovacích systémov, vrátane novej slovenskej maturity (B1-C1) a štátnej skúšky (B2-C2).

.....Certifikát o ukončení stupni v anglickom jazyku podľa SERR je možné získať aj online prostredníctvom nezávislého globálneho systému na testovanie angličtiny www.TrackTest.eu. Po úspešnom ukončení testu, ktorý trvá približne 60 minút, získava uchádzač certifikát, ktorý si môže priložiť k svojmu životopisu.



.....Znalosti

Ohodnoťte, ako ovládate špecifické poznatky a zručnosti, ktoré si vyžaduje daná pracovná pozícia. Vyberte najmä to, čo môže potenciálny zamestnávateľ považovať za prínosné a výnimočné (znalosti v projektovom riadení, rôzne vyhlášky a osvedčenia na obsluhu zariadení atď.). Uvedte aj výrazné pracovné projekty či úspechy, ktoré ste dosiahli.



.....Počítačové znalosti

Definujte, ako zvládáte programy potrebné pre výkon daného povolania.

Úrovně počítačových znalostí:

- Začiatočník
- Denný užívateľ
- Pokročilý
- Expert



.....Vodičský preukaz

Ak nevlastníte vodičský preukaz, neuvádzajte to ani v životopise. Naopak, keď ho máte, presne špecifikujte skupiny či informáciu o najjazdených kilometroch.



.....Vlastnosti

Opíšte svoju osobnosť, buďte originálny a nepíšte všeobecné krátke vyjadrenia ako „komunikatívny, samostatný, kreatívny“. Vystihnite kladné stránky, nikdy nespomínajte tie záporné. Vlastnosti nemusíte dávať do životopisu, môžu byť obsahom motivačného alebo sprievodného listu.



.....Zájmy

Hobby a voľnočasové aktivity vypovedajú o vašich kvalitách či talente. Spomeňte, čo vás baví a čomu sa venujete dlhodobo.



....Referencie

Referencie sú žiadanou súčasťou životopisu. Kontaktné osoby vopred poproste o súhlas a informujte ich, na akú pracovnú pozíciu reagujete. Uveďte celé meno, pozíciu a kontakt, ktorý daná osoba preferuje.

Relevantný zdroj referencií predstavuje nadriadený, prípadne obchodný partner. V žiadnom prípade sa neodvolávajte na osoby, s ktorými máte príbuzenský vzťah.



....Súčasťou životopisu môže byť preklik na LinkedIn profil či webstránku s prácami.



2

.....**ŠTRUKTUROVANÝ
ŽIVOTOPIŠ (vzor)**

ŽIVOTOPIS (vzor)

Meno a priezvisko: Ing. Lenka Brčkavá
Dátum narodenia: 7.7. 1985
Adresa: Mlynská dolina 25, 845 45 Bratislava
Mobil: +421 9xx xxx xxx
E-mail: lenka.brckava@xxxx.xx



Vzdelanie:

2004 – 2009 Ekonomická univerzita v Bratislave
Fakulta medzinárodných vzťahov
odbor: Hospodárska diplomacia
2000 – 2004 Gymnázium Ladislava Novomeského, Senica

Doplňujúce vzdelanie:

Leto 2000 Jazykový kurz nemeckého jazyka, Eduko
2002 (6 mesiacov) Paso Robles High School, Kalifornia, USA
Stredoškolský výmenný program

Pracovné skúsenosti:

1/2011 – doteraz **Profesia, spol. s r.o.** (internetový portál)
Pozícia: **Marketingový špecialista**

Náplň práce:

- Príprava a distribúcia marketingových materiálov, reklamných predmetov a pod.
- Spolupráca s reklamnými, PR a mediálnymi agentúrami
- Jednanie s partnermi, realizácia dohodnutých spoluprác, bartrov atď.
- Návrh a realizácia podujatí organizovaných spoločnosťou a spôsob prezentácie

6/2009 – 12/2010 **ABC, a.s.** (vývoj SW pre účtovníkov)
Pozícia: **Asistentka marketingového manažéra**

Náplň práce:

- Príprava podkladov a prezentácií nadriadenému, spracovanie zápisov z porád
- Komunikovanie s partnermi spoločnosti a organizovanie osobných stretnutí
- Zostavovanie dlhodobých plánov práce oddelenia a ich koordinácia s plánmi firmy
- Evidovanie stanovených pracovných úloh a sledovanie dodržiavania ich termínov

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - pokročilý (úroveň C2)
Nemacký jazyk - stredne pokročilý (úroveň B2)

Počítačové znalosti:

MS Office – pokročilý užívateľ
Unix/Linux – pokročilý užívateľ
WordPress – pokročilý užívateľ
Java, C# – začiatocník, samouk

Vlastnosti:

Považujem sa za človeka, ktorý je flexibilný a vie pracovať pod stresom. Patrím medzi kreatívnych a pozitívne naladených ľudí, mám príjemné vystupovanie a rada pracujem s ľuďmi. Mám rada nové výzvy, nebojím sa ísť do nových vecí. Rada spoznávam nových ľudí a rôzne kultúry.

Zájmy:

Rada cestujem, spoznávam nové kultúry, ľudí, jedlo. Venujem sa literatúre, najmä z oblasti marketingu a IT. Zo športu obľubujem plávanie, 8 rokov som sa venovala aj basketbalu. Sledujem verejné dianie, mám rada kultúru, dokumentárne filmy, divadlo a scénický tanec.

Referencie:

Ing. Andrej Normálny, riaditeľ spoločnosti
email: andrej.normalny@abc.sk

Ostatné kontaktné osoby poskytnem rada na vyžiadanie.

LinkedIn: xxxxxx

Bratislava, 13.marec 2014



Ing. Lenka Brčkavá

Pri kreatívnych pozíciách sa pohrajte aj s grafickým návrhom. Váš životopis vôbec nemusí byť v typickej štruktúre. Použite obrázkov, graf, ikony – čokoľvek, čo vás graficky odprezentuje tak, že sa v tom personalista rýchlo zorientuje a zároveň ho vizuálne zaujme. Na internete je dostatok príkladov, naberte preto inšpiráciu.

.....Inšpirujte sa na internete, ale dajte si pozor, aby ste nič nekopírovali.

Menej je viac – nesnažte sa obsiahnuť príliš veľa zbytočných detailov.



4

.....**CUSTOM ŽIVOTOPIS**
(vzor)

FERDO VARGA

Dátum narodenia: 7.8. 1989
Adresa: Súťažná 26, 845 45 Bratislava
Mobil: +421 9xx xxx xxx
E-mail: ferdo.varga@xxxx.xx

Vzdelanie:
2004 – 2008 Fakulta architektúry, STU, Bratislava – Bc.
2000 – 2004 Gymnázium Ladislava Novomeského,
Bratislava

Pracovné skúsenosti:
2013 juro+anča design
Pozícia: grafik

Jazykové znalosti:
Anglický jazyk – aktívne

Počítačové znalosti:
Photoshop - expert
Illustrator - expert
InDesign - expert
WordPress – pokročilý užívateľ
HTML, CSS – začiatočník



hello
world!

Pri písaní životopisu nezveličujte, ale ani sa nepodceňujte. Dôležité je zdravo si veriť a dobre odhadnúť svoje schopnosti. Nechajte si poradiť od odborníkov.

.....8 krokov k perfektnému životopisu

-1. Uvádzajte len najpodstatnejšie informácie.
-2. Dajte si pozor na správnosť kontaktných údajov.
-3. Uveďte správnu úroveň znalostí a zručností.
-4. Neklamte, nezavádzajte a nepreceňujte sa.
-5. Pred odoslaním skontrolujte faktickú správnosť.
-6. Vycibrite životopis gramaticky a bez preklepov.
-7. Jednotne upravte formálnu a grafickú stránku.
-8. Aktualizujte dátum, miesto a životopis podpíšte.



2. KAPITOLA MOTIVAČNÝ LIST

MOTIVAČNÝ LIST

Po tom, ako váš životopis prejde prvým prísnyim výberom, musíte udržať pozornosť personalistu pútavým motivačným listom. Splňte všetky náležitosti dobrého motivačného listu a zároveň sa odlíšte od davu.



1.....**OBSAH LISTU**

2.....**VZOR**

3.....**ZHRNUTIE**



1

.....OBSAH LISTU



....Úvodný odsek

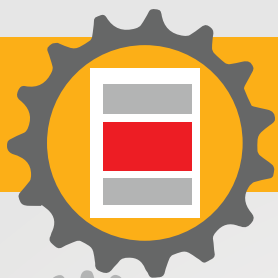
Pozornosť personalistu už v úvode priťahnete tým, že ho oslovíte menom. Ak meno konkrétnej osoby nepoznáte, adresujte svoje slová spoločnosti.

Môže sa stať, že motivačný list len upravujete od posledného použitia, dajte si preto veľký pozor, aby ste uviedli správneho adresáta v adrese, oslovení, v tele listu i v súhlase so spracovaním osobných údajov. Ukážte, že ovládате charakteristiku spoločnosti, v ktorej sa uchádzate o prácu. Personalistu osloví, že ste si čo-to o firme naštudovali.



....Telo listu

Na každú pracovnú ponuku posielajte jedinečný motivačný list prispôsobený konkrétnej pracovnej pozícii, o ktorú sa uchádzate. Píšte o sebe pravdu a buďte pripravený každú uvedenú informáciu na pohovore odôvodniť.



.....Telo listu

Vo výberovom procese dostanete aj otázky na negatívne vlastnosti, tie však do životopisu ani motivačného listu nepatria. Zamerajte sa na svoje silné stránky a úspechy počas štúdia. Dôraz klad'te na znalosti dôležité pre konkrétneho zamestnávateľa a pracovné miesto. Ostatné ste už uviedli v životopise.



.....V závere

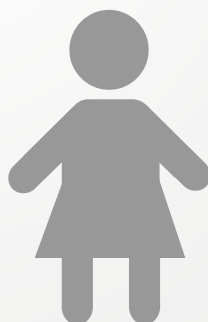
Prejavte záujem o osobné stretnutie a pri jeho plánovaní s personalistom buďte ochotný prispôbiť sa času. Neklad'te si hneď na začiatku spoločnej komunikácie podmienky. Rovnako sa v motivačnom liste nevenujte ani platovým podmienkam a podobným detailom, ktoré majú miesto až v pokročilej fáze výberového procesu. Ak ste boli predtým zamestnaný, neohovárajte bývalého zamestnávateľa, ani neuvádzajte dôvod odchodu z posledného zamestnania. Ak to personalistu zaujíma, spýta sa viac pri pohovore.



..... Na spodný okraj motivačného listu uveďte súhlas so spracovaním osobných údajov. Spoločnosť tak vašu žiadosť o zamestnanie môže držať v databáze uchádzačov a osloviť vás, keď sa jej uvoľní vhodná pracovná pozícia.



..... Aj keď spoločnosť nebude vyžadovať motivačný list, odôvodnite motiváciu, prečo na ponuku reagujete. Môžete to urobiť v sprievodnom liste, resp. sprievodnom e-maili, čo vás tiež odlíši od iných uchádzačov.





2

..... **MOTIVAČNÝ LIST**
(vzor)

Ing. Lenka Brčkavá, Mlynská dolina 25, 845 45 Bratislava

ITC Comp, a.s.
Ing. Pavel Malý
Prešporská 154
842 31 Bratislava

Bratislava, 13. marca 2014

Vážený pán Malý,

na základe ponuky uverejnenej na pracovnom portáli www.profesia.sk sa uchádzam o pozíciu marketingového špecialistu / konzultanta. Vaša spoločnosť ma veľmi oslovila prostredníctvom zaujímavej interaktívnej kampane k Vášmu najnovšiemu softvérovému produktu. ITC Comp, a.s., vnímam ako modernú spoločnosť s originálnym prístupom k promovaniu informačných technológií. IT považujem za rýchlo rastúce odvetvie a nerobí mi problém orientovať sa v nových trendoch a technológiách. Vo voľnom čase ma baví študovať novinky z oblasti IT, aj preto by som chcela svoje marketingové skúsenosti preniesť do tohto sektoru ako súčasť Vášho tímu.

Mám za sebou trojročnú prax na pozícii marketingového špecialistu spoločnosti pôsobiacej v online prostredí, a teda bohaté skúsenosti s tvorbou online i offline marketingových kampaní. Nadriadený v predchádzajúcej spoločnosti oceňoval najmä moje komunikačné schopnosti, a to vo vzťahu s verejnosťou, partnermi i s reklamnými agentúrami. Organizácia marketingových eventov si vyžadovala flexibilitu a správny timemanagement pri stretnutiach s partnermi. Naučila som sa zvládať stresové situácie a viem sa prispôbiť meniacim sa okolnostiam.

Plynule hovorím po anglicky, dokážem viesť obchodné rokovania, a dohovorím sa po nemecky. Ovládam strojopis, na úrovni používateľa pracujem s programami MS Office, Unix/Linux, som začiatok v používaní C#, Java, HTML a CSS. Webový softvér WordPress zvládam na pokročilej úrovni ako administrátor. Bavia ma výzvy, považujem sa za empatickú a spoľahlivú osobu s aktívnym a pozitívnym prístupom v práci, ale aj v súkromí. Verím, že moje skúsenosti a osobnostné charakteristiky zo mňa robia vhodnú kandidátku na ponúkanú pracovnú pozíciu.

Ak Vás moja žiadosť o zamestnanie oslovila, ďalšie informácie veľmi rada doplním pri osobnom stretnutí.

S pozdravom



Lenka Brčkavá

V zmysle zákona Zák. č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise, motivačnom liste a iných prílohách pre spoločnosť ITC Comp, s.r.o., súvisiacich s hľadaním práce u vás v spoločnosti. Čestne vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé a poskytnutie údajov je dobrovoľné na základe vlastného rozhodnutia. Tieto údaje môžu byť spracované výlučne pre účely nájdenia vhodného zamestnanca a pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie vo vašej spoločnosti. Súhlas je daný na dobu určitú po dobu 3 rokov, ktorý je možné kedykoľvek písomne odvolať do lehoty 30 dní.

V motivačnom liste musíte predať svoje skúsenosti, ktoré ste už opísali v životopise. Podarí sa vám to, ak upútate pozornosť personalistu. Budte perfekcionista, ale zároveň iný než zvyšok uchádzačov.

.....9 krokov k perfektnému motivačnému listu

-1. Ukážte, že oblasť pôsobenia a produkty firmy poznáte.
-2. Venujte sa len zručnostiam potrebným pre danú pozíciu.
-3. Neopisujte zbytočne schopnosti, ktoré s prácou nesúvisia.
-4. Skontrolujte správnosť adresáta v celom motivačnom liste.
-5. Zdôraznite úspechy, ktoré sa vám podarili počas štúdia.
-6. Neprikrášľujte svoje skúsenosti, no ani sa nepodceňujte.
-7. Pred odoslaním skontrolujte faktickú správnosť a gramatiku.
-8. Upravte formát a grafiku tak, aby ladila so životopisom.
-9. Aktualizujte dátum, miesto a motivačný list podpíšte.



.....3. KAPITOLA POHOVOR

POZVALI VÁS NA POHOVOR?

Prvé, čo si poviete, je „Konečne!“. Hneď za tým ale prídu neisté myšlienky o tom, ako samotné interview prežijete...



1.....PRED POHOVOROM

2.....NA MIESTE

3.....POČAS POHOVORU

4.....NA ZÁVER

5.....ZHRNUTIE



1

.....PRED POHOVOROM

.....Obsah pracovnej ponuky

Gratulujeme, dočkali ste sa pozvania na pohovor! V prvom rade sa vráťte k obsahu pracovnej ponuky, na ktorú ste reagovali. Vytlačte si ju a pozorne prejdite. Ak sa vám niektoré vyjadrenia z popisu práce zdajú nejasné, zapamätajte si, že sa na nemusíte spýtať priamo na pohovore.

Pokojne si vopred pripravte k pracovnej náplni otázky, ktoré vás zaujímajú. Určite sa však hneď na prvom pohovore nepýtajte na plat, benefity či od kedy do kedy budete presne pracovať. Môžete vzbudiť dojem, že vás zaujímajú jedine pracovné podmienky, nie pracovná náplň.

.....Detaily o zamestnávateľovi

Ísť na pohovor bez toho, aby ste si pozreli aspoň webstránku spoločnosti, je už v dnešnej dobe veľká trúfalosť. Ak prídete s tým, že ste nemali čas, pohovor bleskovo urýchlite, pretože personalista sa s vami nebude chcieť ďalej zaoberať.



.....Detaily o zamestnávateľovi

Nespoliehajte sa na to, že využívate produkty spoločnosti, je rozdiel byť zákazník a byť zamestnanec. Preštudujte si hlavne webovú stránku spoločnosti, zistite o nej čo najviac informácií, prezrite informácie v médiách, popýtajte sa známych a zistite si čo najviac o firemnej kultúre, produktoch a službách.

Ak má firma dostupný kamenný obchod či online predaj, navštívte ich. Zapamätajte si, čo pozitívne ste si všimli, čo vnímate ako rozvoj pre firmu, a naopak, čo vám k spokojnosti chýbalo. Dajte si ale pozor, aby ste pripomienky nevyslovili ako kritiku.





.....Správna voľba oblečenia

Dôležitou súčasťou sebaaprezentácie je oblečenie, ktorým vytvárate prvý dojem. Predáva vás nielen to, čo hovoríte, ale aj to, čo máte na sebe. Preto treba výberu oblečenia na pohovor venovať pozornosť. Nedávajte si na seba vec, ktorú ste ešte nenosili, môžete sa cítiť nepohodlne, a to najmä muži v novej košeli či obleku. Prispôbte outfit danej pozícii, ale aj firemnej kultúre spoločnosti. Rozlišujte v rámci hierarchie spoločnosti a podľa toho, ako často sa budete stýkať so zákazníkmi či verejnosťou. A hlavne, neštylizujte sa do niečoho, čím nie ste.



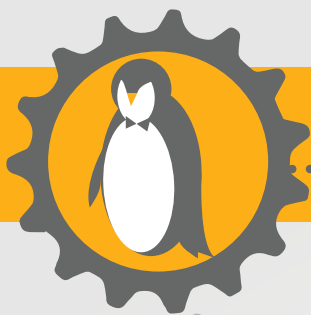
.....Oblečte sa reprezentatívne



....Pozor na príliš silný parfém



.Doplňky vyberajte striedmo



.....Správna voľba oblečenia



...Ženy

Oblečte sa striedmo, vyhnite sa krátkym sukniam, legínam, obťahnutým topom a veľkým výstrihom.

Najväčším prešľapom je viditeľná spodná bielizeň. Nemusíte mať striktne oblečený kostým, no oblečte sa adekvátne obsadzovanej pozícii.

Prípustné sú blúzka či slušný top v kombinácii so sukňou či nohavicami, prípadne puzdrové šaty.

Budte striedme aj vo výbere doplnkov a neprežeňte to s mejkapom.



.....Muži

Na pracovný pohovor je najvhodnejší oblek, ktorým nikdy nič nepokazíte.



.....Správna voľba oblečenia



.....Muži

Ak je povaha pracovného miesta neformálnejšia, postačí aj košeľa s dlhým rukávom v kombinácii s nohavicami, prípadne džínsy so športovým sakom. V tom prípade nie je nevyhnutná ani kravata.



.....Všeobecné pravidlá pri obliekaní

1. Vždy dbajte na celkovú čistotu.
2. Majte upravené vlasy a nechty.
3. Vyhnite sa výrazným farbám.
(Môžu pôsobiť extravagantne až vtieravo!)
4. Odstráňte viditeľný piercing, zakryte tetovania.
5. Absolútnym tabu na pohovore sú: kraťasy, kapsáče, mikiny, trička s potlačou, tenisky, šľapky, sandále, čiapky.



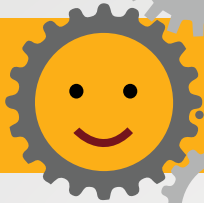
.....Čo so sebou na pohovor?

- Blok na zapisovanie prípadných poznámok
- Pero (pozor, aby nemalo potlač konkurencie!)
- Vytlačená pracovná ponuka a životopis



2

.....NA MIESTE



.....Hlavne psychická pohoda

Prísť na pohovor v dobrej nálade je vaša prvá malá výhra, pretože spomedzi skupiny zväčša nervózných uchádzačov si zapamätajú práve vás. Naladte sa tak, že na stretnutie prídete ochotný spolupracovať, príjemný a ústretový. Firmy riešia množstvo problémov a preferujú ľudí, ktorí majú pozitívny prístup. Sústreďte sa najmä na seba a všetko si naplánujte tak, aby ste nemeškali. Príďte radšej o päť minút skôr, vyhnite sa časovému stresu. Vypnite si mobil a zahodte žuvačku, pôsobte prirodzene.



.....Napriek nervozite **nefajčite**,
tabaková aróma nevoní každému



.....Nevybavujte súkromné **telefonáty**,
odpútajú vašu pozornosť



...Neprivedte si **sprievod**,
vyvoláte dojem nesamostatnosti



.....Nepodceňujte dobrý úvod

Najdôležitejším momentom vášho osobného stretnutia so zamestnávateľom je zoznámenie. Pôsobte pozitívne, udrzte očný kontakt a zvolte primeraný stisk ruky. Ak si po vás personalista príde na recepciu a idete spoločne výťahom, nepodceňujte situáciu. Od prvej chvíle vo vás číta a sleduje, ako komunikujete a spolupracujete. Obzvlášť pozorný bude, ak sa uchádzate o pozíciu, kde sa od vás bude očakávať dennodenný kontakt s neznámymi ľuďmi.



.....Rôzne typy pohovorov

Budte pripravený na rôzne metódy vedenia pohovoru, napríklad riadený, viackolový atď. Čoraz frekventovanejším je aj telefonické interview. Ak ste reagovali na pracovnú ponuku, zbystrite pri každom neznámom volajúcom, môže to byť váš potenciálny zamestnávateľ. Dávajte si pozor, akým hlasom zodvihnete, a ak bola ponuka zverejnená v cudzom jazyku, budte pripravený odpovedať v ňom. Odpovedajte jasne a poriadne artikulujte.



.....Dôležité je spolupracovať

Počas pohovoru vám personalista položí množstvo otázok a odpovede na ne bude hľadať nielen vo vašich slovách, ale v celkovom vystupovaní. Odpovedajte k veci, buďte konkrétny, jasný a zreteľný. Vyhýbajte sa vágnym a zavádzajúcim odpovediam a nepoužívajte generalizujúce slová ako „flexibilný, kreatívny, tímový hráč“. Dokážte to na konkrétnych príkladoch, ale nesnažte sa zapáčiť sa za každú cenu. Nepreháňajte, neklamte a neskáčte do reči. Nečítajte zo životopisu, očakáva sa, že o svojich skúsenostiach viete rozprávať



.....Pripravte sa na rôzne otázky

Majte v zálohe odpoveď na najpravdepodobnejšie otázky, ktoré vám personalista môže položiť. Bude sa pýtať na vašu minulosť, školu a pracovné skúsenosti, veľa ale vyčíta aj z vašich záujmov. Rovnako aj z neverbálnych prejavov a reakcií, ktoré váš prejav sprevádzajú. Gestikulujte čo najmenej, vyhnite sa neprirodzeným grimasám a buďte prístupný odpovedať. Nikdy nevravte „neviem“, hoci nepoznáte odpoveď. Snažte sa nájsť východisko, prejavíte tým snahu zamyslieť sa a spolupracovať.



.....Pripravte sa na rôzne otázky



.....Právo neodpovedať

Ak vám personalista položí citlivú otázku typu „Kedy chcete mať deti?“ či „Aké sú vaše politické preferencie?“, máte právo neodpovedať. Obhájte sa zákonom, ktorý zamestnávateľom stanovuje zákaz klásť podobné diskriminačné otázky. Povedzte to však bez podráždeného tónu a napriek prekvapujúcej otázke prejavte ochotu odpovedať na ďalšie.



...Najčastejšie otázky personalistov

Prečo sa uchádzate práve o túto pracovnú pozíciu?

Čo viete o našej spoločnosti, produktoch?

Na akom projekte v škole ste naposledy pracovali?

Čo by ste povedali o sebe, čo vás charakterizuje?

Čo by o vás povedal váš diplomový vedúci?

Čo bolo cieľom vašej diplomovej práce? V krátkosti ju predstavte.

V čom by ste mohli byť pre danú pozíciu prínosom?

Popíšte svoje školské / pracovné úspechy.

Vymenujte svoje silné stránky.

Čo na vás oceňujú vaši priatelia?

Na čom by ste chceli popracovať v osobnostnej / vedomostnej oblasti?



.....Ešte predtým než odídete

Záver pohovoru by mal byť priestorom pre vás, preto majte pripravené otázky, ktoré vám pomôžu celkovo si ujasniť informácie o pracovnom mieste. Pýtať sa môžete na náplň práce, kolektív, zvyklosti a kultúru spoločnosti, priebeh pracovného dňa... Podstatné je nezostať ticho.



.....Pýtajte sa

Čo bude mojou pracovnou náplňou?
Aký dlhý bude výberový proces?
Budú prebiehať ďalšie kolá či testovania?
Kedy môžem očakávať vyjadrenie?
Kedy je predbežný nástup do zamestnania?



.....NEPýtajte sa ako prvé

Aké budú moje platové podmienky?
Od kedy do kedy budem pracovať?
Aké benefity dostanem?



.....Záverečná bodka pohovoru

Posledným bodom, ktorý na pohovoroch zvyčajne príde na rad, sú predstavy o platových podmienkach. Aby ste vedeli, ako na túto otázku vhodne reagovať, prečítajte si ďalšiu kapitolu a inšpirujte sa stránkou Platy.sk.



.....Môže to dopadnúť rôzne

Ak sa stanete úspešným a firma si vyberie práve vás, gratulujeme! No nezúfajte, ani keď na pohovore neuspejete. Pokúste sa od personalistu zistiť, kde ste zlyhali, prípadne si pohovor prejdite ešte raz so známym, aby ste neurobili rovnaké chyby a aby vaša prezentácia bola po druhý raz lepšia. Raz to vyjde, dovedy na sebe trpezlivo pracujte.



5

.....ZHRNUTIE

Každý pohovor vás posúva vpred a niekedy je to o maličkostiach. O vašej pripravenosti, pozitívnom naladení, schopnosti predať sa, ale i „obojstrannej chémii“.

.....10 krokov ako zvládnuť pohovor

..... 1. Opätovne si naštudujte pracovnú ponuku.

..... 2. Zistite čo najviac o zamestnávateľovi

..... 3. Podľa pozície zvolte vhodné oblečenie.

..... 4. Vyhradte si dostatok času a nemeškajte.

..... 5. Naladte sa do psychickej pohody.

..... 6. Reagujte isto, pohľadom aj stiskom ruky.

..... 7. Hovorte jasne, zreteľne a konkrétne.

..... 8. Vyhnite sa klišé a vágnym odpovediam.

..... 9. Nevyjednávajte, neklamte, nepreháňajte.

..... 10. Budte pripravený odpovedať aj pýtať sa.



PLAT

Nevypýtať si primálo, aby ste sa v zamestnaní necítali podhodnotený, ale nechcieť ani priveľa, aby ste si nezmarili šance na trhu práce. Vyjednávať o plate je skutočné umenie, ktoré musíte ovládnuť.



1.....PLATOVÉ PODMIENKY

2.....MZDY A ODVODY

3.....VYJEDNÁVANIE O PLATE

4.....UZAVRETIE DOHODY

5.....ZHRNUTIE

1

.....PLATOVÉ PODMIENKY



.....Základná mzda a provízie

Mesačná mzda sa skladá zo základu a z ďalších zložiek mzdy, ktorých cieľom je motivovať zamestnancov ku kvalitnejším výkonom. Môžete sa stretnúť s pojmami ako variabilná zložka mzdy, prémie, bonusy, projektové odmeny a pod. Táto motivačná zložka mzdy sa vyskytuje hlavne na obchodníckych pozíciách a v projektovom riadení. V týchto prípadoch môže tvoriť provízna časť mzdy až 50% základného platu. V niektorých prípadoch sú projektové odmeny vyplácané kvartálne, prípadne jednorazovo po ukončení projektu.

1283
€

..... Priemerný **očakávaný plat** absolventa FEI STU – najvyšší priemerný očakávaný plat spomedzi všetkých fakúlt na Slovensku

1159
€

..... Priemerný plat ľudí s vysokoškolským vzdelaním

1500
€

..... Priemerný plat ľudí s vysokoškolským vzdelaním v **informačných technológiách**



....Nefinančné benefity

Súčasťou odmeňovania je aj poskytovanie nefinančných benefitov. Ak firma poskytne napríklad služobné auto aj na súkromné účely, výrazne tým pomôže osobnému rozpočtu zamestnanca, keďže výdavky spojené s prevádzkou auta sú na pleciach zamestnávateľa.

Podobne je to s poskytovaním benefitov ako notebook či mobilný telefón. K zlepšeniu pracovných podmienok a zníženiu výdavkov zamestnanca pomáhajú aj benefity ako nápoje či ovocie na pracovisku, permanentka do fitnesscentra či vstupenky na kultúrne podujatia.



....**Najrozšírenejší** benefit v technickej oblasti je **vzdelávanie**, využíva ho až tretina zamestnancov



.....Finančné benefity

Viaceré spoločnosti dávajú svojim zamestnancom koncoročné odmeny. Tie sú vo forme špeciálneho bonusu alebo 13. platu. Ich výška sa odvíja od výšky základného platu alebo príspevku zamestnanca k ziskovosti spoločnosti, odrážajú jeho kľúčovosť pre firmu. Niekde sa môžete stretnúť s garantovaním vyplácania 13. platu, lebo je zahrnuté v kolektívnych zmluvách (štátna správa, veľké priemyselné odvetvia...). Nebýva však pravidlom, preto si pred nástupom do práce tieto detaily ujasnite so zamestnávateľom.

.....Tabuľková mzda

V organizáciách štátnej, verejnej správy a samosprávy sa stretnete s tabuľkovými platmi. Výšku takéhoto platu určuje príslušný zákon podľa náročnosti práce a praxe zamestnanca. K tabuľkovému platu je možné získať osobné ohodnotenie a ďalšie príplatky, ktoré taktiež reguluje legislatíva.

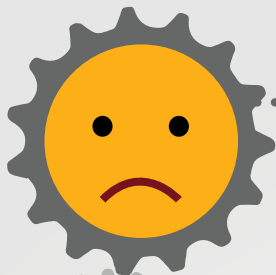


.....Hrubá a čistá mzda

Na Slovensku sa platy vyjednávajú „v hrubom“. Hrubá mzda predstavuje základnú jednotku ceny vašej práce, teda vymeriavací základ pre výpočet odvodov. Z hrubej mzdy zamestnanci i samostatne zárobkovo činné osoby vyplácajú odvody do zdravotnej a do sociálnej poisťovne, kde je započítané nemocenské, starobné, invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti a ďalšie príspevky do fondov sociálnej poisťovne.

Okrem odvodov sa z hrubej mzdy strháva daň z príjmu vo výške 19%, resp. 25% podľa výšky daňového základu. To, čo zo základnej jednotky ocenenia práce zostane po strhnutí odvodov, je čistá mzda.

Navyše, aj zamestnávateľ za zamestnanca uhrádza zdravotné poistenie a sociálne odvody, a to v celkovej výške 35,2 % jeho hrubej mzdy.



.....Zamestnanec platí

- Zdravotné odvody
- Sociálne odvody
- Daň podľa výšky mzdy



.....Mzdová kalkulačka

Ak chcete vedieť, koľko peňazí vám z hrubej mzdy zostane na platenie účtov, nájomného, stravy či zábavy, využite mzdovú kalkulačku na výpočet čistej mzdy, kde sú jednotlivé položky hrubej mzdy prehľadne rozpísané.

Napríklad, ak ste bezdetní, pri hrubej mzde 800 € dostanete na účet v čistom 621 €.



.....Faktory ovplyvňujúce plat

Informujte sa, aký plat býva štandardom na pozícii, o ktorú sa uchádzate. Využite dostupné prieskumy na internete. Zistite si nielen informáciu o priemernej mzde, ale aj údaj o strednej hodnote platu – mediáne, čo je najlepší východiskový bod pre vyjednávanie o finančnom ohodnotení.

.....Čo ovplyvňuje výšku platu?

Samotná pracovná pozícia:
atraktivita pozície
náročnosť zamestnania

Odvetvie

Región

Vaša prax, skúsenosti

Veľkosť firmy



.....Počas pohovoru

Keď už viete, v akých hodnotách sa pohybujú platové podmienky na pozícii, o ktorú sa uchádzate, stanovte si vlastný cieľ.

Zvážte svoje schopnosti a ohodnoťte, akým prínosom môžete pre firmu byť.

Ak ide o juniorskú pozíciu, držte sa pri úrovni mediánu. Ak z vás vaše zručnosti robia špecialistu, môžete si pýtať viac.

Aj ako absolvent môžete mať za sebou pracovné skúsenosti na stážach či brigádach, ktoré môžete využiť pri dokladovaní svojej odbornosti, flexibility, ochote učiť sa nové veci a pod.

Aktivity na škole popri štúdiu zase preukazujú vaše organizačné schopnosti, schopnosť pracovať v tíme, komunikačné, vyjednávacie a ďalšie zručnosti atď.

Pri argumentácii však buďte čo najviac konkrétny a rozprávajte za seba, neodvolávajte sa na prácu spolužiakov či kolegov.



.....Nízka platová ponuka

Ak vám zamestnávateľ navrhne určitý plat, no zdá sa vám nízky, nereagujte unáhlene. Dajte si pozor aj na mimiku a gestá, ktoré môžu prezradiť, čo si o ponuke myslíte. Máte právo nevyjadriť sa ihneď, vypýtajte si deň-dva na premyslenie. Ak ste urobili dobrý dojem a presvedčili personalistu, že práve vy ste ten najvhodnejší kandidát na danú pozíciu, tak vám čas na rozmyslenie rád poskytne a môže sa stať, že pri ďalšom kontakte vám ponúkne viac.



.....Ak dôjde k dohode

O tom, že ste na pracovnú pozíciu prijatý, sa často dozviete z telefonátu alebo e-mailu, kedy sa s personalistom dohodnete na dátume podpísania zmluvy a konečnom dátume nástupu. Dbajte o to, aby ste pracovnú zmluvu vrátane platových podmienok mali podpísanú už pred nástupom. Predídete tak možnému prekvapeniu, keď vám v deň nástupu predložia zmluvu s inými než dohodnutými podmienkami. Vtedy už môže byť na riešenie nedorozumenia neskoro.



.....Príležitosť na úpravu platu

Ak s ponukou platu nie ste úplne spokojný a váhate, či ju prijať, pokúste sa dohodnúť na tom, že po ukončení skúšobnej doby sa pri obojstrannej spokojnosti o plate znovu porozprávate. Ďalšia možnosť vyjednávania bude v čase, keď sa budú prehodnocovať všetky platy v spoločnosti. Štandardne sa upravujú raz ročne o infláciu, no v súčasnosti sa pristupuje k zvyšovaniu platov aj individuálne na základe výkonov a spokojnosti so zamestnancom.



.....Plat nie je všetko

Samotní zamestnanci v prieskumoch potvrdzujú, že peniaze nie sú všetko. Ak sú ľudia nespokojní s prácou, častejšie opúšťajú zamestnanie z iného dôvodu než nespokojnosť s platom. Napríklad nemožnosť využívať zručnosti a vedomosti, prípadne ich rozvíjať, neistota zamestnania alebo vo všeobecnosti zlá pracovná atmosféra. Naopak, baví ich pracovať pre firmu, ktorá určuje trendy, pomáha cieľovej skupine a ktorej aktivity sú vnímané pozitívne.



5

.....ZHRNUTIE

Zjednávať platové podmienky bez predchádzajúcich skúseností v trvalom zamestnaní je pre väčšinu absolventov najťažšia časť pred podpisom pracovnej zmluvy. Pomôže vámstránka www.platy.sk, kde nájdete informácie o mzdách na vyše 550 pracovných pozíciách.

.....6 rád pre vyjednávanie o plate

-1. Na predstavu o plate sa prvý pýta personalista. Nie je vhodné, aby ste sa v priebehu pohovu na výšku platu pýtali vy.
-2. Určite si minimálnu a maximálnu čiastku, o ktorú budete vyjednávať.
-3. Treba jasne sformulovať, či vami uvádzaný očakávaný plat je v hrubom alebo v čistom.
-4. Nikdy nehovorte „neviem, aký plat si zapýtať“ alebo „na plate mi nezáleží“. Naznačuje to, že si neveríte.
-5. Zamestnávateľa nezaujíma, na čo peniaze potrebujete, ale za čo si ich zaslúžite. Nevyťahujte záväzky ako pôžička, nájom...
- ...6. O plate sa s nikým nerozprávajte. Mnoho firiem má interný predpis, ktorý zakazuje zverejniť informácie o výške platu.



.....5. KAPITOLA NA ČO POZOR



NA ČO SI DÁVAŤ POZOR?

Pri hľadaní práce by ste mali byť rovnako ostražitý ako napríklad pri kúpe ojazdeného auta. Podrobne čítajte inzeráty, pozorne počúvajte ponúkajúceho a kontrolujte zmluvy. Aj na trhu práce vás totiž môžu oklamať.



1

.....POCHYBNÉ PONUKY

2

.....PERSONÁLNE AGENTÚRY
A POPLATKY

3

.....AKO ZLEPŠIŤ PRÍSTUP
FIRIEM

4

.....ZHRNUTIE



.....POCHYBNÉ PONUKY



.....Finanční sprostredkovatelia, Wellness poradcovia

Rozhodnete sa hľadať prácu, rozpošlete váš životopis na množstvo ponúk na internete, zavesíte ho, kde sa len dá. Ďalšie ráno vás zobudí telefonát s ponukou práce od firmy, ktorej meno ste „zhodou náhod“ prepočuli, máte však prísť na pohovor, najlepšie ešte v ten deň. Samozrejme, do kancelárie vo vychytenej časti mesta.



.....Opýtajte sa ešte raz na názov firmy, meno volajúceho a ešte predtým, než na seba navlečiete sako, spoločnosť si preklepnite.

Zadajte do Google názov firmy a „skúsenosti“ a zistíte si, či podniká férovo, prípadne či nejde o takzvané MLM.



.....MLM – Multi Level Marketing

Môžete zarábať tisícky eur mesačne, môžete dostať firemné auto, notebook a telefón, môžete mať aj kanceláriu s krásnym výhľadom a chodiť štyrikrát ročne na exotické dovolenky. Ale...



.....MLM – Multi Level Marketing

Stačí, keď budete predávať produkty danej firmy a neskôr pod seba naverbujete ďalších obchodníkov a vytvoríte si tím. A ľudia z vášho tímu si neskôr vytvoria tím. A tak ďalej. Počúva sa to super, no verí tomu málokto.



.....Dajte si pozor, hlavne keď je potrebné zaplatiť vstupný poplatok, balíček, školenie a podobne a pracovať máte na živnosť či mandátnu zmluvu. Táto ponuka znamená len jediné – vysoká fluktuácia, žiadne záväzky a nízka zodpovednosť firmy.





..... Ponuky s vysokým platom Vhodné pre každého

Podstatné je uvedomiť si, na akú prácu máte a aký plat môžete očakávať. Možno príde čas, keď sa budete musieť zmieriť s tým, že vaša vysnívaná pozícia ponúkaná nie je. Vtedy sa začnete rozhliadať po nižších pozíciách za nižšiu mzdu, prípadne po práci v zahraničí. A tu zrazu ponuka „Balič vo výrobe – 1000 € / mes. – bez SŠ vzdelania“, prípadne „do Rakúska, bez potreby nemčiny“.

Tú prácu sú ochotní ľudia robiť aj za 350 € mesačne, prečo by teda ponúkali 1000 €? Ale predsa sa rozhodnete reagovať a tu zistíte, že vyžadujú iba telefonický kontakt.



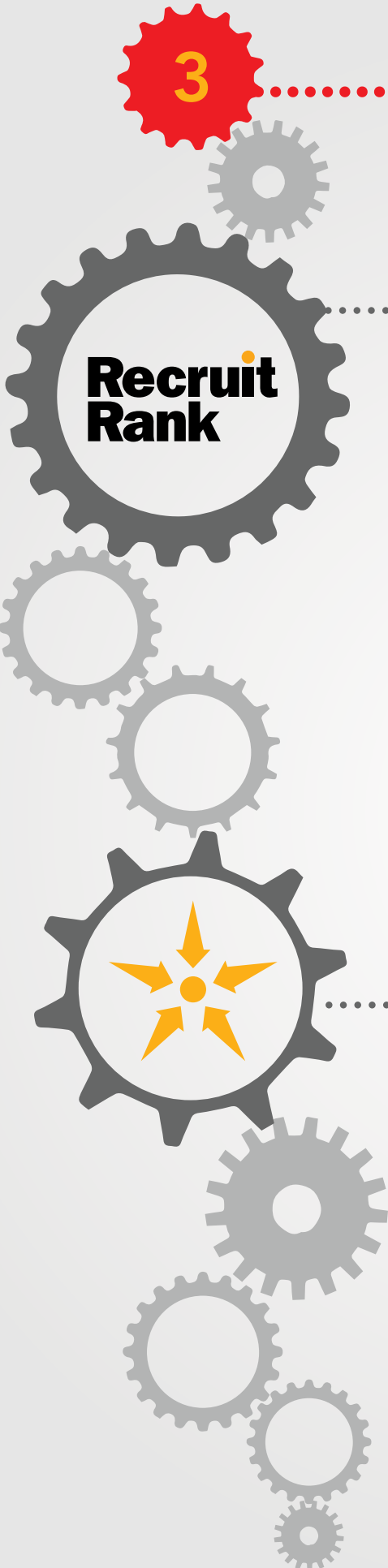
..... Pri ponukách s audiotextovými číslami typu 0900 XXX XXX zabudnite na serióznu možnosť práce. Skôr sa pripravte na to, že po kontaktovaní podobného podniku vám príde o desiatky eur vyššia faktúra za telefón.

.....PERSONÁLNE AGENTÚRY A POPLATKY

Slovenské personálne agentúry zo zákona nemôžu vyberať poplatky za sprostredkovanie zamestnania. Stáva sa ale, že si to kompenzujú vyberaním poplatkov za iné služby, napríklad za sprostredkovanie dopravy či ubytovania. Ak sa rozhodnete zaplatiť niektorý z týchto poplatkov, odporúčame vám preveriť si agentúru na internete a v dostupných obchodných registroch. Napríklad aj podľa toho, ako dlho agentúra pôsobí na trhu, môžete odhadnúť jej serióznosť.



..... Budte pozorný voči poplatkom agentúre, najmä tým za registráciu do databázy uchádzačov, preklad dokumentov do cudzieho jazyka a podobne.



3

.....AKO ZLEPŠIŤ PRÍSTUP FIRIEM

.....Hodnotenie výberových procesov

**Recruit
Rank**

Svoju spokojnosť s komunikáciou a prístupom spoločnosti počas výberového procesu môžete vyjadriť cez stránku Profesia.sk. Ak na pracovnú ponuku reagujete zo stránky Profesia.sk, po ukončení výberového procesu dostanete možnosť anonymne ohodnotiť, ako k vám personalista a firma pristupovali. Spätná väzba uchádzačov sa potom odrazí v zostavení rebríčku **RecruitRank**.

.....Výber najatraktívnejšieho zamestnávateľa

Máte v hlave vysnívanú spoločnosť, v ktorej by ste po ukončení štúdia chceli pracovať? Silná značka, spoľahlivé produkty, dobré meno, kvalitné služby i pozitívna osobná skúsenosť, to všetko dokáže v uchádzačoch vyvolať túžbu pracovať u niektorej konkrétnej firmy. Zapojte sa do prieskumu spoločnosti Profesia **Najatraktívnejší zamestnávateľ** a vyhrajte hodnotnú cenu.



3

.....ZHRNUTIE

Nech už sa rozhodnete pre akúkoľvek prácu, najdôležitejšie je, čo vám garantuje zmluva, prípadne dohoda podpísaná so zamestnávateľom.

.....8 bodov, na ktoré nezabúdať

-1. Vždy si poznačte názov firmy a kontaktné údaje.
-2. Každú spoločnosť si overte aspoň na internete.
-3. Neverte sľubom o prehnanom platovom ohodnotení.
-4. Nedajte sa zlákať nereálnymi benefitmi.
-5. Neplaťte vstupné školenia, platený máte byť vy.
-6. Ignorujte ponuky pripomínajúce pyramídové hry.
-7. Nekontaktujte audiotextové telefónne čísla.
-8. Neplaťte vymyslené poplatky pracovných agentúr.



.....**tiráž**

Autori textov:

.....Miroslav Dravecký

.....Zuzana Kaňuchová

.....Peter Plecho

.....Branislav Pokrivčák

Korekcia a úprava textov:

.....Dominika Babulicová

Grafika:

.....Martin Chren

Vytvorila:

© Profesia spol. s r.o., 2014